



# COMUNE di ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051  
protocollo@comune.allumiere.rm.it

Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106  
comuneallumiere@pec.it

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

### TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DI TIPO IMMAGINE MEDIANTE IL SITO WEB ED I PROFILI ISTITUZIONALI SUI SOCIAL MEDIA DEL COMUNE

Gentili Signori,

ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", il Comune di Allumiere - Piazza della Repubblica 39 - 00051 Allumiere (RM), rappresentato dal Sindaco Antonio Pasquini, Vi informa in merito a quanto segue sul trattamento di alcuni dati personali che vi riguardano, sotto forma di immagini fotografiche, che potranno essere acquisiti, solo occasionalmente ed a titolo gratuito, nell'ambito delle iniziative ed attività culturali promosse dalla Biblioteca comunale.

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è "Comune di Allumiere - Piazza della Repubblica 39 - 00051 Allumiere (RM)", rappresentato dal Sindaco Antonio Pasquini. Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Allumiere - Piazza della Repubblica 39 - 00051 Allumiere (RM), e-mail: [dpo@comune.allumiere.rm.it](mailto:dpo@comune.allumiere.rm.it).

#### 2. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali trattati potranno essere raccolti esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali della Biblioteca comunale, al fine necessario di documentare e di diffondere, attraverso il sito web del Comune e anche attraverso i profili istituzionali del Comune sui social media, le principali attività e gli eventi di carattere culturale ed educativo svolti dalla Biblioteca comunale ed il loro funzionamento, secondo i regolamenti comunali e la Carta dei servizi della Biblioteca, per dare visibilità ad eventi di importanza collettiva, che a loro volta hanno lo scopo di: promuovere la conoscenza allargata ed approfondita della storia locale, delle tradizioni, del costume, dell'ambiente; diffondere tra tutti i cittadini la cultura e l'educazione civica e democratica; contribuire ad accrescere la consapevolezza delle diversità e delle eredità culturali, favorendo l'inclusione sociale; sostenere la formazione per tutto l'arco della vita. I dati personali verranno raccolti esclusivamente in contesti riguardanti le attività culturali svolte dal Comune, indicate nei regolamenti comunali e nella carta dei servizi della Biblioteca comunale, all'interno delle strutture del Comune, escludendo pertanto situazioni che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

I dati personali potranno essere legittimamente trattati dal titolare del trattamento in quanto l'interessato ha espresso il proprio consenso al trattamento per le specifiche finalità (art.6 lettera a del Regolamento UE 2016/679 e art. 2-ter del Codice privacy).

#### 3. COME VENGONO TUTELATI I DATI

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici e digitali, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la protezione dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

[ X ] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[ X ] sistemi di autenticazione

[ X ] sistemi di autorizzazione

[ X ] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[ X ] sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

[ X ] con modalità cartacee od informatizzate in perpetuo o per periodi inferiori, come stabilito dalle normative vigenti per ogni procedimento.

Tutti i dati in formato elettronico potranno essere conservati in dispositivi elettronici di proprietà del Comune e/o di Terzi ai quali l'Ente può demandare la gestione di alcuni servizi. I collaboratori e le ditte esterne che forniscono al Comune servizi di assistenza tecnica, possono accedere ai dati in qualità di addetti autorizzati, pertanto sono tenuti a



# COMUNE di ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051  
protocollo@comune.allumiere.rm.it

Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106  
comuneallumiere@pec.it

rispettare gli obblighi di riservatezza derivanti dalle disposizioni regolamentari interne al Comune e dalle norme nazionali e comunitarie vigenti.

## 4. CHI HA ACCESSO AI DATI

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Vostri dati personali, solo i soggetti autorizzati al trattamento quali ad esempio: i responsabili e gli addetti autorizzati del settore dei servizi bibliotecari ed attività culturali, gli addetti alla gestione del sito web e dei profili istituzionali ufficiali del Comune sui social media (team appositamente dedicati alla comunicazione esterna), i responsabili e gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi informatici, o altro operatore autorizzato dal Comune, cui l'accesso si renda necessario per il corretto adempimento delle finalità di cui sopra. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Allumiere avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero trattare dati personali degli interessati per conto del Titolare, e pertanto operare in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

## 5. OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti saranno oggetto di: raccolta, registrazione, conservazione, modifica, consultazione, estrazione, raffronto, uso, comunicazione, diffusione, cancellazione.

## 6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento di dati personali potrà avvenire con modalità diverse, mediante processi automatizzati e non, con l'utilizzo di procedure informatizzate e digitali attraverso tecnologie dell'informazione e della comunicazione (sistemi ICT), e riguarderà sia dati personali contenuti in archivi, o destinati a figurarvi, che riproduzioni fotografiche pubblicate e condivise sul sito web istituzionale e sui social media. Tutti i dati trattati potranno essere conservati inoltre in dispositivi elettronici di proprietà del Comune e/o di Terzi, ai quali l'Ente può affidare la gestione di alcuni servizi. Il personale ed i soggetti esterni che possono fornire servizi di assistenza tecnica, possono accedere ai dati in qualità di addetti autorizzati, pertanto sono tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza derivanti dalle disposizioni regolamentari dell'Istituto e dalle norme nazionali e comunitarie vigenti.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato nel trattamento dei dati personali. Il trattamento effettuato dal gestore delle piattaforme di social media utilizzate è soggetto a trasferimento al di fuori dell'UE, pertanto il livello di protezione dei dati personali offerto dalla legislazione del paese in cui sono localizzati i suoi data center potrebbe essere inferiore a quello garantito dalla normativa europea; ai sensi dell'art.49 del Regolamento UE n.2016/679 il trasferimento dei dati personali è necessario e avviene al solo fine di permettere, tramite i servizi offerti dalle piattaforme utilizzate, lo svolgimento delle attività istituzionali, riguardando un numero limitato di interessati ed ai fini del perseguimento degli interessi legittimi cogenti del titolare, su cui non prevalgono gli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato.

## 7. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE E DESTINATARI DEI DATI

I dati personali potranno essere diffusi pubblicamente attraverso il sito web istituzionale [www.comune.allumiere.rm.it](http://www.comune.allumiere.rm.it) e le seguenti pagine istituzionali ufficiali dell'istituto sui social media:

- Facebook: <https://www.facebook.com/ComunedAllumiere/>.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

Tutti i dati raccolti saranno trattati "in modo lecito corretto e trasparente", così come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati, e saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, pari alla durata dell'evento culturale, e anche per periodi superiori, in base a quanto previsto dal Piano di conservazione e massimario di scarto degli archivi dei Comuni stabilito dal Ministero per i beni e le attività culturali. Per quanto concerne il periodo massimo di permanenza dei dati per finalità di pubblicazione attraverso il sito web istituzionale o sul profilo istituzionale social, si applicano i principi stabiliti dalla normativa vigente, che impone per la pubblicazione dei dati un periodo che sia strettamente necessario a raggiungere gli scopi previsti e che sia comunque inferiore a 5 anni. I dati potranno essere conservati negli archivi del Comune anche dopo la fine dell'evento, per scopi di interesse storico e culturale nel rispetto degli obblighi di legge vigenti.

## 9. NATURA FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali, compresa la diffusione con le modalità sopra indicate, non potrà essere effettuato, qualora Voi non abbiate espresso il vostro consenso per le relative specifiche finalità. Il trattamento dei dati è facoltativo, pertanto la scelta di non acconsentire al trattamento non determinerà alcuna conseguenza nel rapporto con



# COMUNE di ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051  
protocollo@comune.allumiere.rm.it

Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106  
comuneallumiere@pec.it

la Biblioteca e nell'utilizzo dei servizi che essa offre all'utenza. L'eventuale diniego alla diffusione dei dati, implicherà la non pubblicazione delle immagini che vi riguardano e in cui l'interessato sia riconoscibile.

## 10. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679, che sono in particolare i seguenti:

- diritto di accedere ai propri dati personali ed alle informazioni riguardanti le finalità del trattamento e le modalità mediante le quali viene svolto il trattamento;
- diritto di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione e la cancellazione (nei casi previsti dalla normativa), se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge;
- diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi (ad esempio il trattamento è effettuato per finalità di profilazione e/o marketing diretto);
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità, utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link <http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>, attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto telefonico	e-mail
Titolare	Sindaco del Comune di Allumiere: Dott. Antonio Pasquini	0766-96010 interno 211	<a href="mailto:sindaco@comune.allumiere.rm.it">sindaco@comune.allumiere.rm.it</a>
Responsabile Settore	Dott.ssa Maura Maffei	0766-96010 interno 211	<a href="mailto:m.maffei@comune.allumiere.rm.it">m.maffei@comune.allumiere.rm.it</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Ing. Manuela Buratti		<a href="mailto:dpo@comune.allumiere.rm.it">dpo@comune.allumiere.rm.it</a>

## REVOCA DEL CONSENSO

In qualsiasi momento potete scegliere di non acconsentire più al trattamento, revocando il consenso precedentemente espresso per una o più finalità specifiche. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

## DIRITTO DI RECLAMO

Qualora riteniate che il trattamento dei dati personali che Vi riguardano avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679 avete il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Vi informiamo altresì che potrete ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei vostri diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:



# COMUNE di ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051  
protocollo@comune.allumiere.rm.it

Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106  
comuneallumiere@pec.it

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comune.allumiere.rm.it">http://www.comune.allumiere.rm.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati	<a href="https://www.garanteprivacy.it/web/guest/il-testo-del-regolamento">https://www.garanteprivacy.it/web/guest/il-testo-del-regolamento</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/euopen-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/euopen-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

## IL TITOLARE

Comune di Allumiere - Piazza della Repubblica 3

Versione aggiornata al 04.03.22



# COMUNE di ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051  
protocollo@comune.allumiere.rm.it

Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106  
comuneallumiere@pec.it

## Acquisizione e modifica/revoca del consenso al trattamento di dati personali di tipo immagine mediante il sito web ed i profili istituzionali sui social media del Comune

(Regolamento UE n.2016/679)

### Modello A (minorenni)

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
genitori di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

dichiarano di aver ricevuto in modo chiaro ed esaustivo le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, contenute nella relativa “Informativa per il trattamento di dati personali di tipo immagine mediante il sito web ed i profili istituzionali sui social media del Comune”, ed in particolare riguardo ai diritti dell’interessato di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento e:

-  **prestano il consenso**                       **non prestano il consenso**                       **revocano il consenso**

al trattamento tramite la raccolta di immagini che ritraggono il proprio figlio, per il perseguimento delle finalità descritte al punto 2 dell’informativa e secondo le modalità ivi indicate;

-  **prestano il consenso**                       **non prestano il consenso**                       **revocano il consenso**

al trattamento tramite la diffusione di immagini che ritraggono il proprio figlio, sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.allumiere.rm.it](http://www.comune.allumiere.rm.it), secondo le modalità indicate nell’informativa e per il perseguimento delle finalità ivi descritte;

-  **prestano il consenso**                       **non prestano il consenso**                       **revocano il consenso**

al trattamento tramite la diffusione di immagini che ritraggono il proprio figlio, sulla pagina istituzionale su Facebook del Comune <https://www.facebook.com/ComunedAllumiere/>, secondo le modalità indicate nell’informativa e per il perseguimento delle finalità ivi descritte.

Allumiere li \_\_\_\_\_

**Firma di entrambi i genitori**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Acquisizione e modifica/revoca del consenso al trattamento di dati personali di tipo immagine  
mediante il sito web ed i profili istituzionali sui social media del Comune**  
(Regolamento UE n.2016/679)

**Modello B (maggioresni)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto in modo chiaro ed esaustivo le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, contenute nella relativa Informativa per il trattamento di dati personali di tipo immagine mediante il sito web ed i profili istituzionali sui social media del Comune”, ed, in particolare, riguardo ai diritti dell’interessato di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento e:

-  **presta il consenso**                       **non presta il consenso**                       **revoca il consenso**

al trattamento tramite la raccolta di immagini che lo ritraggono, per il perseguimento delle finalità descritte al punto 2 dell’informativa e secondo le modalità ivi indicate;

-  **presta il consenso**                       **non presta il consenso**                       **revoca il consenso**

al trattamento tramite la diffusione di immagini che lo ritraggono, sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.allumiere.rm.it](http://www.comune.allumiere.rm.it), secondo le modalità indicate nell’informativa e per il perseguimento delle finalità ivi descritte;

-  **presta il consenso**                       **non presta il consenso**                       **revoca il consenso**

al trattamento tramite la diffusione di immagini che lo ritraggono, sulla pagina istituzionale su Facebook del Comune <https://www.facebook.com/ComunediAllumiere/>, secondo le modalità indicate nell’informativa e per il perseguimento delle finalità ivi descritte..

Allumiere lì \_\_\_\_\_

**Firma dell’interessato**

---